

# Konzept zum Online-Unterricht an der Gesamtschule Hörscheid

Stand 29.01.2021

## Rahmenbedingungen

- Der Unterricht findet entsprechend des Stundenplans statt.
- Die Organisation des Online-Unterrichts einer Klasse wird auf Logineo täglich im Klassenbereich transparent gemacht (Visualisierung des Stundenplans mit Nennung der Fachlehrkräfte). Die Fachlehrkräfte geben in Ihrem Kursbereich ihre Online-Stunden (inkl. Link) und Aufgaben an.
- An Online-Konferenzsystemen werden TEAMS/ ZOOM und JITSI genutzt. Wir sehen hier Stärken und Schwächen bei allen Systemen, so dass mehrere Systeme eine Bereicherung sind.
- Verbindliche Online-Stunden sind Klassenlehrerstunden, Klassenfachstunden in D/ E/ M/ WP I, in anderen Fächern mindestens pro 3 Stunden in einem Fach anteilig eine Online-stunde.
- Pro Tag findet mindestens eine Online-Konferenz in einer Klasse statt.
- Im Lernbüro gibt es flexible Betreuungsangebote (Online-Konferenz, Chat, Telefon oder E-Mail).
- Jahrgänge können über diese Regelung hinausgehende Absprachen treffen.

## Regeln für LuL

- Dieses Konzept ist für alle Lehrkräfte verbindlich.
- Während ihrer planmäßigen Unterrichtszeit sind die Lehrkräfte an ihrem Computer per Online-Konferenz, Chat, Telefon oder E-Mail erreichbar und antworten zeitnah auf Fragen der Schüler\*innen.
- In Leistungssituationen werden den Schüler\*innen zeitnah Rückmeldungen über Online-Konferenzen, Chats, Telefon oder E-Mail gegeben. Es gibt auch bewertungsfreie Lernsituationen.
- Lehrkräfte können digitale Geräte vom Schulbestand ausleihen. Bitte die Schulleitung ansprechen.
- Eine Online-Stunde besteht aus verschiedenen Unterrichtsphasen sowie Sozialformen und kann verschiedene digitale Tools einbeziehen.
- Nicht mehr relevante Aufgaben werden auf Logineo LMS gelöscht oder für die Teilnehmer\*innen (= die SuS) verborgen.
- „Verlorengegangene Schüler\*innen“ werden per E-Mail und/ oder Telefon mindestens zweimal wöchentlich kontaktiert. Hausbesuche sind möglich. Die Sozialpädagog\*innen stehen für weitere Unterstützungsangebote zur Verfügung.

## Regeln für SuS

- Ich habe mein Material mit meinem digitalen Endgerät und Schreibzeug zu Stundenbeginn bereit. Ich suche mir einen möglichst ruhigen Platz und bleibe während der Unterrichtszeit hier sitzen.
- Ich orientiere mich jeden Morgen um 7.55 Uhr auf Logineo LMS, welche Informationen eingegangen sind und lese den Stundenplan sowie ggf. weitere Informationen. Ich verschaffe mir einen Überblick, ob und wann im Laufe des Tages eine Videostunde ansteht und vermerke das in meinem Lernplaner.
- Ich bin für die Lehrkraft per Ankündigung oder Chat erreichbar, wenn die Stunde dran ist und arbeite an den Aufgaben / Unterlagen des Faches.
- Ich beginne jeden Unterricht pünktlich. Das heißt, dass ich mich 5 Minuten vor Unterrichtsbeginn in Videostunden einlogge oder die Ankündigungen meiner Fachlehrkraft lese.

- Ich melde mich in Videostunden mit TEAMS, ZOOM oder JITSI immer mit meinem sichtbaren Vor- und Nachnamen an. Bilder zu meinem Account sind dem Unterricht in der Schule angemessen.
- Ich nutze meinen Lernplaner wie sonst auch im Unterricht: Ich plane meine Wochenziele und Lernbürostunden genau. Ich trage nach jeder Stunde in meinen Lernplaner ein, was ich erledigt habe.
- Ich schalte nach Anweisung der Lehrkraft meine Kamera an und mein Mikrofon aus, außer ich will oder soll einen Beitrag zum Unterricht leisten.
- Ich halte die verbindlichen Termine (Online-Unterricht, Abgabetermine, Testzeiten...) ein. Wenn ich technische Probleme habe, versuche ich diese umgehend zu lösen und nehme Kontakt mit dem/ der Fachlehrer\*in auf.
- Ich lege meinen Lernplaner am Wochenende meinen Erziehungsberechtigten zur Unterschrift vor.

### **Tipps für Eltern:**

- Lassen Sie sich von Ihrem Kind mit Hilfe des Lernplaners kurz den Ablauf der Woche und eines Tages erklären.
- Trauen Sie Ihrem Kind eigenständige Phasen zu.
- Reflektieren Sie nach dem Online-Unterricht mit Ihrem Kind kurz den Arbeitsprozess und die vereinbarten Ziele des Tages.
- Sammeln Sie mit Ihrem Kind Fragen zum Unterricht und klären, wer diese beantworten kann.
- Vereinbaren Sie gemeinsam positive Verstärkungen und Konsequenzen bei nicht erreichten Zielen.
- Wenn möglich, schaffen Sie für Ihr Kind einen ruhigen Arbeitsplatz.
- Loben Sie Ihr Kind und schauen auf das, was schon gelingt.

### **Classroom-Management**

- Wer den Unterricht stört, sich anonym oder unter falschem Namen anmeldet oder ein unangemessenes (verstörendes, gewaltverherrlichendes, chauvinistisches oder Würde verletzendes) Bild hat, wird von der betreffenden Videositzung ausgeschlossen.
- Störende Personen können in Videostunden generell stumm geschaltet werden.
- Personen, die auf mehrfache Ansprache bzw. Chatnachrichten nicht reagieren, können aus der laufenden Online-Konferenz gelöscht werden.
- Smileys können weiterhin verteilt bzw. gestrichen werden.
- Die Nutzung der Kamera ist von allen erwünscht, vor allem in Begrüßungsphasen und Wortbeiträgen.
- Die Konsequenzen entsprechen denen des Präsenzunterrichts.