

Kompetenzerwerbsschema Lernkompetenz

<p>Wissen</p> <p>Lernhandlungen evaluieren</p>	<p>L 5.1 Teampinboard (Kennenlernnachmittag, Einführungswoche)</p>	<p>L 5.2 Stundenreflexionen</p>	<p>L 5.3 Wochenreflexionen</p>	<p>L 5.4 Klassenrat</p>	<p>L 5.5 Lerncoachings</p>	<p>L 5.6 Beratungstage</p>	
<p>Lernhandlungen regulieren/ überwachen</p>	<p>L 4.1 Konzentration erlebbar machen (Heidelberger Kompetenztraining S.70ff) Meditation, Atemübungen und Bewegungsübungen (3, 7)</p>	<p>L 4.2 Unterscheidung zwischen inneren und äußeren Impulsen und diese wahrnehmen (1, 2)</p>	<p>L 4.3 Starker Stand bei SuS (5)</p>	<p>L 4.4 Reifes Verhalten zu Lehrkräften (6)</p>	<p>L 4.5 Ausschluss von äußeren Impulsen (Nebenraum, Kopfhörer, Bretter, Sitzball, Blickrichtung, Bewegungspausen mit Fexspielen...) Welche Strategien helfen mir - Störprotokoll - bewusstes Ausprobieren Reflektieren</p>	<p>L 4.6 Zielintention absichern (Heidelberger Kompetenztraining S.92ff; Kopfstandmethode)</p>	
<p>Ziele setzen/sich motivieren</p>	<p>L 3.1 Ziele setzen – Was soll das?</p>	<p>L 3.2 Einführung in das Formulieren von SMARTEN Zielen (siehe Anlage)</p>	<p>L 3.3 Realistische Ziele für sich finden (siehe Anlage)</p>	<p>L 3.4 Wochenplanerstellung mit Hilfe eines Beispielplans (Puzzle)</p>	<p>L 3.5 Zielformulierung im Lernplaner (KI-Stunde)</p>	<p>L 3.6 Beratungstage</p>	
<p>Lerninhalte mit Strategie lernen</p>	<p>L 2.1 Verschiedene Strategien (GL Einführung von Pflicht- und Wahlaufgaben zur Vorbereitung der Klassenwahl)</p>	<p>L 2.2 Kennenlernen und Ausprobieren von Strategien zum Vokabeln Lernen (Englisch)</p>	<p>L 2.3 Kennenlernen von Lesestrategien (NARG)</p>	<p>L 2.4 Fragen stellen können: • D Interviews führen • GL Forscherfragen am Tatort Eulau anwenden</p>	<p>L 2.5 Mindmaps erstellen (Material RS Enger)</p>	<p>L 2.6 Informationsbeschaffung mit dem Internet (Material RS Enger)</p>	
<p>Lernhandlungen planen/organisieren</p>	<p>L 1.1 Das Handlungskreismodell im Lernbüro • Ininput • Geschichte „Wer fängt am besten?“ • Beispiel Urlaubsplanung</p>	<p>L 1.2 Arbeitsaufträge zielgerichtet bearbeiten • Beachte die Anleitung (Technik)</p>	<p>L 1.3 Lernbüffet mit Pflichtenstationen (Öffnung der Organisation) (Deutsch)</p>	<p>L 1.4 Erstellung eines Terminplans im Lernbüro mit phasierten Arbeitsplänen (siehe Anlage)</p>	<p>L 1.5 Zeitmanagement bei der Aufgabenbearbeitung (GL)</p>	<p>L 1.6 - 1.7 Wahlpflichtaufgaben (Öffnung Organisation + Inhalt + Methode) • Rechenbausteine zur indiv. Förderung (M) • Lernstationen zur Einführung von Kartenkompetenzen (GL)</p>	<p>L 1.8 Einführung des Organisationsablaufs in Lernbüros • Einführung mit Teampinboard am Simulationstag</p>

Können